

ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ на надання послуг

Дата останньої редакції: «21» вересня 2024 року.

Фізична особа-підприємець БОРИСЕНКО МАРИНА ОЛЕСКАНДРІВНА (далі–Виконавець, ФОП БОРИСЕНКО МАРИНА ОЛЕСКАНДРІВНА), який діє на підставі запису про проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця; номер та дата запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про проведення державної реєстрації 2002300000000027150 від 17.08.2020., публікує цей Договір приєднання (далі–Договір), який визначає порядок надання послуг із тренування вихованця футболу.

Цей Договір є договором приєднання для фізичних осіб – батьків/опікунів вихованця, які хочуть замовити послуги із тренування вихованця футболу (далі – Замовник). ФОП БОРИСЕНКО МАРИНА ОЛЕСКАНДРІВНА пропонує укласти цей Договір будь-якому потенційному Замовнику шляхом прийняття наступних його умов, які викладаються тут в стандартній формі, приймаються в цілому і не можуть бути змінені.

1. Терміни та визначення

1.1. Для цілей цього Договору наведені нижче терміни використовуються в таких значеннях:

1.1.1. **Абонемент** – право на отримання Послуги, протягом обраного Замовником періоду. З видами абонементів можна ознайомитись за посиланням <https://footbik.ua/>

1.1.2. **Анкета Замовника** – документ у паперовому або електронному вигляді, в якому Замовник вказує перелік даних, а саме: прізвище, ім'я, по батькові Замовника, номер мобільного телефону Замовника, адреса проживання Замовника, адреса електронної пошти Замовника, прізвище, ім'я, по батькові Вихованця, стать Вихованця, дата народження Вихованця, перелік осіб, які можуть приводити на тренування та забирати після тренування Вихованця (їх ПІБ, номер телефону), особливості здоров'я Вихованця (наприклад, наявність алергічних реакцій із зазначенням на що саме, хронічні захворювання тощо), та яким Замовник підтверджує, що ознайомлений зі змістом цього Договору.

1.1.3. **Веб-сторінка Виконавця** – веб-сторінка Виконавця, розміщена в мережі Інтернет за адресою <https://footbik.ua/club/uzhhorod/>.

1.1.4. **Вихованець** – особа, яку тренує футболу Виконавець.

1.1.5. **«Заморожування» Абонементу** – зупинення Замовником з його власної ініціативи відвідування Вихованцем тренувань під час надання Послуг.

1.1.6. **Місце надання Послуг** – клуб Футбик, який знаходиться за адресою: вул. Радіщева 1, м.Ужгород.

1.1.7. **Персональні дані** – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу (Замовника, Вихованця, осіб, які можуть приводити на тренування та забирати після тренування Вихованця), яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

1.1.8. **Послуги** – комплекс занять, що спрямовані на отримання Вихованцем спеціальних вмінь та навичок відповідно до обраного Замовником абонементу.

Перелік Послуг, що надаються Виконавцем: тренування з футболу Вихованця; щоденник-асистент; міні-уроки англійської мови; система домашніх завдань; регулярна новинна e-mail розсилка; професійне індивідуальне консультування; жива конференція; сертифікат Чемпіона; уніформа (у випадку, визначеному в Договорі).

2. Пропозиція (публічна оферта)

2.1. Викладений нижче текст Договору адресований фізичним особам, які тимчасово або постійно проживають на території України і є офіційною публічною пропозицією, відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України (надалі –ЦК України). Суб'єкт підприємницької діяльності ФОП БОРИСЕНКО МАРИНА ОЛЕСКАНДРІВНА укладає Договір про надання послуг тренування футболу по системі раннього розвитку програм «Футбік» у клубі Футбік на визначених Договором умовах.

2.2. Відповідно до умов ст. 642 ЦК України, Договір вважається укладеним і набуває сили з моменту здійснення Замовником дій, передбачених п. 4.4. Договору, що означають повне і беззастережне прийняття Замовником всіх умов Договору без будь-яких виключень та/або обмежень. 2.3. Кожна Сторона гарантує іншій Стороні, що володіє необхідною дієздатністю, а також всіма правами і повноваженнями, необхідними і достатніми для укладання і виконання Договору відповідно до його умов. Діюча версія цього Договору на постійній основі розміщена на інформаційній Веб-сторінці Виконавця і в обов'язковому порядку надається для ознайомлення Замовнику до моменту здійснення ним прийняття умов Договору.

3. Предмет Договору

3.1. Предметом цього Договору є надання Замовнику Виконавцем послуг тренування футболу Вихованця на умовах, визначених в цьому Договорі.

4. Порядок укладання Договору. Строк дії Договору

4.1. Договір укладається між ФОП БОРИСЕНКО МАРИНА ОЛЕСКАНДРІВНА і Замовником у формі договору приєднання (ст. 634 ЦК України).

4.2. Прийняття умов Договору є здійснення Замовником дій, визначених п. 4.4. Договору, що засвідчує бажання укласти Договір відповідно до ч.2 ст. 642 ЦК України.

4.3. Для надання Послуг Виконавцем Замовник попередньо заповнює Анкету Замовника у зручному для нього вигляді –паперовому або електронному (у форматі Google Таблиці), включаючи туди дані, визначені в п.1.1.2. цього Договору. У випадку, якщо Замовник бажає заповнити Анкету Замовника у електронному вигляді, то йому потрібно сказати про це працівнику/представнику Виконавця і останній надасть Замовнику посилання на Анкету Замовника.

Якщо Анкета Замовника у паперовому вигляді, то після її заповнення Замовник надає її працівнику/представнику Виконавця. Після заповнення Анкети Замовника у електронному вигляді Замовник має натиснути віртуальне поле «Відправити» або з іншою назвою, яка свідчить про внесення всіх даних та надсилання цієї Анкети Замовника Виконавцю.

4.3.1. У випадку, якщо у будь-який час після заповнення Замовником Анкети Замовника протягом дії цього Договору, дані, зазначені в ній змінюються, Замовник зобов'язаний заповнити нову Анкету Замовника у зручному для нього вигляді –паперовому або електронному (у форматі Google Таблиці).

Попередня Анкета Замовника втрачає чинність з моменту:
- надання нової Анкети Замовника працівнику/представнику Виконавця (для Анкети в паперовому вигляді);

- отримання нової Анкети Замовника Виконавцем (для Анкети в електронному вигляді). У такому випадку Замовник має заповнити Анкету і натиснути віртуальне поле «Отправить» або з іншою назвою, яка свідчить про внесення всіх даних та надсилання цієї Анкети Замовника Виконавцю.

4.4. Моментом прийняття умов Договору вважається:

4.4.1. у випадку оплати Замовником Послуг у готівковій формі шляхом внесення коштів у касу Виконавця чи оплати Замовником Послуг банківською картою через POS-термінал – момент сплати Замовником Послуг;

4.4.2. у випадку оплати Послуг шляхом банківського переказу на банківський рахунок Виконавця – момент натискання Замовником на віртуальне поле «Сплатити» або іншою назвою, яка вказує на наступну необхідну дію для сплати коштів.

4.5. Вчинення дій, вказаних у п.4.4. Договору, є засвідченням факту прийняття Замовником умов Договору в повному обсязі.

4.5.1. Акцентуючи Договір Замовник підтверджує, що на момент укладення цього Договору він ознайомився з вартістю Послуг, Правилами клубу Футб'їк і техніки безпеки та з текстом Договору, зрозумів його зміст, отримав відповіді на усі запитання від працівників/представників Виконавця щодо умов Договору та погоджується з усіма умовами Договору.

4.6. Договір вважається укладеним і вступає в силу з моменту акцепту, що визначається датою виконання дій, зазначених в п. 4.4. Договору, і діє протягом усього терміну отримання Послуг або до моменту розірвання на підставах, визначених умовами Договору та/або нормами чинного законодавства України.

4.7. Надання Послуг Виконавцем здійснюється після сплати Замовником коштів.

4.8. Тривалість одного заняття складає 45 хвилин. Кількість занять для кожного виду Абонементу встановлюється окремо. Період надання Послуг –1 (один) календарний місяць.

4.9. Замовник, як законний представник Вихованця, повністю усвідомлює, розуміє і підтверджує те, що до першого заняття доведе до відома Вихованця, що навчання Вихованця футболу навіть при повному дотриманні Сторонами умов Договору та додатків до нього, є високо ризиковим і травматичним видом спорту, що може призводити до виникнення травм у Вихованця.

4.10. Замовник дає згоду на проведення Виконавцем фото-і відеозйомки занять Вихованця з метою поліпшення якості надання Послуг, з можливістю он-лайн трансляції відео у мережі Інтернет на каналі YouTube www.youtube.com та з подальшим використанням матеріалів в рекламних і маркетингових цілях, а також відеозйомки у всіх інших приміщеннях футбольного клубу для забезпечення збереження майна та безпеки Вихованця без будь-яких окремих погоджень з Замовником.

5. Вартість Послуг та порядок розрахунків

5.1. Вартість Послуг складає: 1500, 1700, 2000, 2400, 2600.

5.2. Зміна вартості Послуг, оплачених Замовником, допускається тільки у випадку зміни Замовником часу тренувань або переходу на інший вид Абонементу.

5.2.1. Якщо Замовник обирає час тренувань або Абонемент, за якими вартість Послуг вище, то Замовник здійснює доплату вартості Послуг у день зміни часу тренувань або Абонементу.

5.2.2. Якщо Замовник обирає час тренувань або Абонемент, за якими вартість Послуг нижче, то за вибором Замовника Виконавець або: 1) повертає різницю вартості між дорожчим часом тренувань або Абонементом та тим, який обрав Замовник, за вирахуванням вартості Послуг, які вже були надані Виконавцем, після заповнення Замовником заяви на повернення переплати; або 2) у випадку, якщо Замовник бажає отримувати Послуги і у наступному періоді надання Послуг, переносить переплату в рахунок оплати Замовником наступного періоду надання Послуг (в наступному періоді надання Послуг вартість Послуг буде зменшена на суму переплати).

5.3. Оплата вартості Послуг здійснюється Замовником у національній валюті України – гривні у готівковій чи безготівковій формі у один з зазначених нижче способів:

5.3.1. оплата готівковій формі шляхом внесення коштів у касу Виконавця;

5.3.2. оплата банківською картою через POS-термінал;

5.3.3. шляхом банківського переказу на банківський рахунок Виконавця. Комісію за переведення коштів на банківський рахунок Виконавця сплачує Замовник. У призначенні платежу Замовник зобов'язаний вказати свої ПІБ та зазначити, що це сплата за надання послуга бо сплата відповідно до договору приєднання. Після оплати Замовник зобов'язаний надіслати фото або скан-копію квитанції або чека про оплату на адресу електронної пошти uzhhorod@footbik.ua або адміністратору Виконавця в Telegram, Viber за номером, наданим адміністратором Виконавця. Фото або скан-копія квитанції або чека про оплату має бути гарної якості (щоб можна було прочитати реквізити) та з печаткою установи, яка проводить фінансову операцію. У листі/повідомленні Замовник повинен вказати свої ПІБ. Допуск до тренувань Вихованця надається Виконавцем лише після надсилання квитанції або чеку про сплату Замовником та перевірки платежу адміністратором Виконавця.

5.5. Оплата за перший період надання Послуг здійснюється Замовником у день укладення цього Договору.

5.5.1. Оплата здійснюється не менше ніж за один період надання Послуг.

5.5.2. У випадку, якщо Замовник бажає отримувати Послуги і у наступних періодах надання Послуг, то він зобов'язаний сплачувати за наступні періоди надання Послуг не пізніше ніж за 3 (три) календарних дні до настання наступного періоду надання Послуг.

5.5.2.1. У випадку, якщо Вихованець захворів, Замовник має право здійснити оплату Послуг за наступний період надання Послуг пізніше, ніж вказано у п.5.5.2. Договору, за умови пред'явлення працівнику/представнику Виконавця довідки від лікаря із зазначенням періоду хвороби Вихованця.

5.6. Пропуск занять не звільняє Замовника від своєчасної оплати Послуг Виконавця (окрім випадків, вказаних в п.5.5.2.1. Договору, п.6.1.2. Договору). Оплата за пропущені заняття не повертається, але надається можливість відвідати (відпрацювати) пропущені заняття в інший узгоджений Сторонами час.

5.7. У випадку, якщо через незалежні від Виконавця обставини, Виконавець не може надати Послуги (провести тренування), тренування, що не відбулося, переноситься на інший узгоджений Сторонами час. Оплата за такі тренування не повертається.

5.8. Оплата, внесена Замовником за Послуги, у разі одностороннього припинення Договору, у зв'язку з порушеннями умов даного Договору з боку Замовника - не повертається.

5.9. Вихованець має тренуватися у змінному спортивному взутті та в уніформі, отриманій від Виконавця. У випадку, якщо Замовник та Вихованець раніше не отримували Послуги у клубі Футб'їк, то Замовнику необхідно придбати уніформу для Вихованця у Виконавця враховуючи такі умови:

- Уніформа входить у вартість Послуг при оплаті одним платежем за 2 місяці (перший і останній місяці надання Послуг) або більше місяців та за умови, що Послуги надаються Замовнику та Вихованцю не менше ніж 4 (чотири) місяці підряд. Проте якщо Послуги надавалися менше ніж 4 (чотири) місяці підряд, вартість уніформи вираховується Виконавцем з вартості Послуг за останній місяць надання Послуг, про що Виконавець повідомляє Замовнику, і Замовник має здійснити доплату вартості Послуг у день отримання вказаного повідомлення від Виконавця.

- У випадку оплати за 1 (один) місяць надання Послуг, уніформа не входить у вартість Послуг і купується Замовником у Виконавця окремо.

5.10. У випадку нездійснення або несвоєчасного здійснення Замовником оплати за Послуги, Виконавець має право розірвати в односторонньому порядку цей Договір.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник має право:

6.1.1. На те, щоб Вихованець відвідав (відпрацював) пропущені заняття протягом періоду надання Послуг відповідно до розкладу занять.

6.1.2. «Заморозити» Абонемент якщо Вихованець за один період надання Послуг не відвідує 4 (чотири) і більше тренувань підряд (для Абонементу, за яким передбачено тренування 2 рази на тиждень) або 2 (два) і більше тренувань підряд (для Абонементу, за яким передбачено тренування 1 раз на тиждень). У період призупинення відвідин Вихованцем тренувань Замовник не оплачує Послуги Виконавця в повному обсязі, але зобов'язаний сплатити Виконавцю розумну плату (в розумінні ч. 2 ст. 903 ЦК України) в розмірі 100 грн. (сто гривень 00 коп.) за кожен тиждень зупинення відвідування Вихованцем тренувань.

У такому випадку наступна повна оплата Послуг переноситься відповідно до графіку оплат враховуючи період «заморозки».

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. Перед початком надання Послуг уважно вислухати інструктаж і у випадку виникнення яких-небудь питань щодо правил поведінки і безпеки, задати їх до початку надання Послуг тренеру Виконавця, що проводив інструктаж, і одержати на них вичерпні відповіді.

6.2.2. Особисто передавати й забирати Вихованця у тренера (приводити на тренування та забирати Вихованця можуть також особи, які зазначені Замовником у Анкеті Замовника), не передавати

Вихованця особам, які не досягли 16 років, особам у стані алкогольного та наркотичного сп'яніння, особам психічно-нездоровим, проявляти повагу до працівників/представників Виконавця.

6.2.3. Відшкодовувати можливі збитки Виконавця, які сталися з вини Вихованця та/або батьків, законних представників та інших осіб (няні, водії тощо).

6.2.4. Не приводити на заняття Вихованця, якщо він має ознаки простудних та інфекційних захворювань.

6.2.5. Ознайомити Вихованця до початку надання Послуг з порядком дій, коли лунає сигнал «Повітряна тривога», «Хімічна небезпека», «Радіаційна небезпека», «Евакуація з міста».

6.3. Положення п.6.1.2. Договору не застосовуються у випадку, якщо Вихованець за один період надання Послуг не відвідує 2 (два) і менше тренувань підряд (для Абонемента, за яким передбачено тренування 2 рази на тиждень) або 1 (одне) тренування (для Абонемента, за яким передбачено тренування 1 раз на тиждень). У такому випадку Замовник надає Вихованцю можливість відвідати (відпрацювати) пропущене(і) заняття в іншій узгодженій Сторонами час.

6.4.. Виконавець зобов'язаний:

6.4.1. Створити необхідні умови для проведення високоякісного тренувального процесу, а також залучити для здійснення тренувального процесу кваліфікованих тренерів, сертифікованих Total Soccer Method Academy і т.і.

6.4.2. Забезпечувати належні умови учбово-тренувальних занять з футболу Вихованця, а саме надання футбольних полів, футбольних залів та необхідного інвентарю.

6.5. Виконавець має право:

6.5.1. Не допускати до клубу Футб'їк Замовника та/або інших осіб у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.

6.5.2. Не допускати до проведення занять дітей з явними ознаками хвороби.

6.5.3. Не допускати до тренувань Вихованця у разі: несплати чи несвоєчасної оплати Замовником Послуг; якщо він / вона не одягнені належним чином.

6.5.4. Розірвати цей Договір достроково при систематичному невиконанні Замовником умов Договору, повідомивши Замовника за тиждень до запланованої дати розірвання Договору.

6.5.5. Надавати Послуги тільки після повної оплати Замовником Послуг, відповідно до умов Договору.

6.5.6. Вносити в односторонньому порядку зміни в цей Договір з попередньою їх публікацією на Веб-сторінці Виконавця, які набувають чинності через 3 (три) календарних дні після публікації. Здійсненням оплати за наступні періоди надання Послуг Замовник погоджується на нові умови у новій редакції Договору, викладеній на Веб-сторінці Виконавця. Окремої згоди Замовника на прийняття Договору у новій редакції не вимагається.

6.5.7. В односторонньому порядку призначати і змінювати тренера-викладача для проведення тренувань.

6.5.8. Вимагати від Замовника і Вихованця безумовного виконання, встановлених Виконавцем Правил клубу Футб'їк і техніки безпеки, які є невід'ємною частиною цього Договору.

7. Відповідальність Сторін. Вирішення спорів

7.1. Замовник згоден з тим, що Виконавець не несе будь-якої майнової відповідальності у випадку спричинення йому матеріальної шкоди (у тому числі моральної шкоди) або отримання ним будь-яких тілесних ушкоджень, внаслідок порушенням Замовником або будь-якою третьою особою, правил і умов даного Договору.

7.2. Виконавець несе відповідальність тільки за ті зобов'язання, які вказані в Договорі, та в законах України, що регулюють діяльність в сфері спортивного навчання.

7.3. Виконавець несе відповідальність за Вихованця виключно під час проведення тренування.

8. Персональні дані та їх захист

8.1. Надаючи свої персональні дані Виконавцю при заповненні Анкети Замовника, Замовник надає свою згоду на збирання, обробку, зберігання, використання своїх персональних даних, персональних

даних Вихованця та осіб, які можуть приводити на тренування та забирати після тренування Вихованця, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та умов цього Договору без обмеження строку дії такої згоди.

8.2. Виконавець використовує інформацію про Замовника, Вихованця та осіб, які можуть приводити на тренування та забирати після тренування Вихованця, їх персональні дані виключно з метою надання Послуг, відправлення повідомлень Замовнику, здійснення розрахунків за цим Договором, відправки рекламних повідомлень, спеціальних пропозицій, інформації про акції та в інших комерційних цілях.

8.3. Виконавець має право надсилати листи, повідомлення та матеріали на електронну адресу Замовника, sms-повідомлення, здійснювати дзвінки на вказаний Замовником номер телефону, якщо це необхідно для надання Послуг.

8.4. У випадку, якщо Замовник не бажає отримувати розсилку про рекламні акції, тощо, Замовник має право відмовитись від неї, письмово повідомивши про це Виконавця.

9. Розірвання Договору. Інші положення

9.1. У випадку розірвання Договору в односторонньому порядку з ініціативи Виконавця, оплата не повертається Замовнику, у випадках:

9.1.1. порушення Замовником термінів оплати вартості Послуг;

9.1.2. невиконання Замовником та/або Вихованцем Правил клубу Футбiк i техніки безпеки;

9.1.3. наявності медичних протипоказань у Вихованця щодо подальшої можливості надавати Послуги.

9.1.4. порушення Замовником інших зобов'язань, передбачених в цьому Договорі та додатках до нього.

9.2. У випадку розірвання Договору в односторонньому порядку з ініціативи Замовника, сплачені грошові кошти не повертаються, оскільки неможливість виконати Договір виникла з вини Замовника (ч. 2 ст. 903 ЦК України).

9.3. У частині, не врегульованій цим Договором, Сторони керуються нормами, встановленими діючим законодавством України.

9.4. Додатки до цього Договору: Правила клубу Футбiк i техніки безпеки.

Виконавець:

Фізична особа-підприємець БОРИСЕНКО МАРИНА ОЛЕСКАНДРІВНА

РНОКПП 3259109827

Розрахунковий рахунок UA793052990000026008013614206

в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

МФО 305299

Адреса: Україна, 53200, Дніпропетровська обл., місто Нікополь, вул. Микитинська, будинок 70, квартира 17

Адреса електронної пошти uzhhorod@footbik.ua

ПРАВИЛА КЛУБУ ФУТБІК І ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ

1. Загальні положення

1.1. Правила клубу Футбiк i технiки безпеки (далі по тексті -Правила) мають на меті поліпшення внутрішньої організації в футбольному клубі для дошкільнят, підвищення ефективності тренувань, підвищення рівня дисципліни серед вихованців.

1.2. Дотримання Правил є обов'язковим для всіх вихованців та їх батьків (законних представників), осіб, які можуть приводити на тренування та забирати після тренування Вихованця, які відвідують тренування в футбольному клубі.

1.3. Правила не є вичерпними. У разі необхідності адміністрація футбольного клубу залишає за собою право в односторонньому порядку вносити зміни та доповнення до Правил. Зміна, доповнення Правил не є підставою для надання будь-яких компенсацій.

2. Порядок прийому та відрахування

2.1. В футбольний клуб приймаються діти з 1,5 до 7 років.

2.2. Прийом дітей в групі футбольного клубу здійснюється на підставі добровільного волевиявлення дітей і їх батьків (законних представників), при наявності укладеного Договору приєднання на надання послуг, а також Додатків до нього.

2.3. Вихованці вважаються зарахованими в футбольний клуб з моменту укладення Договору приєднання на надання послуг і Додатків до нього.

2.4. Вихованці можуть бути відраховані з футбольного клубу в наступних випадках:

а) ненадходження оплати за навчання (або надходження неповної частини оплати за навчання) в термін вказаний в Договорі;

б) невиконання Вихованцем Правил клубу Футбiк i технiки безпеки;

в) у разі порушення батьками (законними представниками) зобов'язань, передбачених в Договорі приєднання на надання послуг і Додатках до нього.

2.5. Рішення про відрахування з футбольного клубу оформляється розірванням Договору приєднання на надання послуг шляхом направлення Виконавцем Замовнику письмового повідомлення про розірвання Договору приєднання на надання послуг.

3. Основні обов'язки вихованців

Вихованці футбольного клубу зобов'язані:

а) дотримуватися дисципліни -основу порядку в футбольному клубі (дотримуватися графіка розкладу занять і не допускати запізнь на заняття, своєчасно і точно виконувати розпорядження тренера або адміністрації);

б) виявляти повагу (виключати ненормативну лексику до тренерів-викладачів, адміністрації та персоналу футбольного клубу);

в) відвідувати заняття виключно у змінному спортивному взутті і фірмовій екіпіровці футбольного клубу.

4. Основні обов'язки батьків (законних представників) вихованців

Батьки (законні представники) зобов'язані:

а) забезпечити відвідування Вихованцем занять, згідно з навчальним розкладом; поважати самим і забезпечити прояв поваги Вихованця до тренерів-викладачів, адміністрації, технічного персоналу і членів футбольного клубу;

б) дотримуватися самим і забезпечити контроль за дотриманням Вихованцем Правил клубу Футбiк i технiки безпеки, умов Договору приєднання на надання послуг і додатків до нього;

в) в разі перегляду тренування батькам заборонено заважати проведенню заняття, відволікати від роботи тренерський штаб і дітей, шуміти, смітити;

г) дотримуватися дисципліни -основу порядку в футбольному клубі (дотримуватися графіка розкладу занять і не допускати запізнь на заняття, своєчасно і точно виконувати розпорядження тренера або адміністрації);

- г) виявляти повагу (виключати ненормативну лексику до тренерів-викладачів, адміністрації та персоналу футбольного клубу);
- д) приводити Вихованця повністю підготовленого до занять: у змінному спортивному взутті і фірмовій екіпіровці футбольного клубу;
- ж) дотримуватися умов Договору приєднання на надання послуг.

5. Основні обов'язки адміністрації

Адміністрація футбольного клубу зобов'язана:

- а) поліпшувати умови виховання, неухильно дотримуватися правил охорони праці і здоров'я;
- б) зміцнювати навчальну дисципліну, безперервно вдосконалювати навчально-виховну роботу з вихованцями;
- в) встановлювати обсяг навчального навантаження відповідно до вікових особливостей.

6. Час тренувань

- 6.1. Тренувальний процес може здійснюватися з 10:00 до 20:00.
- 6.2. Вихованці зобов'язані відвідувати тренування відповідно до розкладу, з яким їх знайомить адміністрація.
- 6.3. У разі запізнення Вихованця більш ніж на 10 хвилин (неприбуття в встановлений розкладом час проведення занять) з метою уникнення ризику травм, іншої шкоди здоров'ю і втрати інтересу до заняття Вихованця, тренер має право не допустити дитину до проведення заняття.

7. Відповідальність за порушення дисципліни

За порушення дисципліни і невиконання Правил клубу Футб'ік і техніки безпеки вихованцями та/або їх батьками (законними представниками), за погодженням тренера з адміністрацією, вихованці можуть бути тимчасово усунені від тренувань або відраховані з футбольного клубу.

8. Вимоги безпеки перед початком заняття

- 8.1. Батьки (законні представники), особи, які можуть приводити на тренування та забирати після тренування Вихованця, зобов'язані самостійно переодягти Вихованця в спортивний одяг і взуття та дочекатися початку тренування в приміщенні, визначеному адміністрацією.
- 8.2. Під час очікування початку тренувань батьки (законні представники), особи, які можуть приводити на тренування та забирати після тренування Вихованця, несуть повну відповідальність за здоров'я і безпеку Вихованця.
- 8.3. Вихованець не має права входити в тренувальний зал без вказівки тренера.

9. Вимоги безпеки під час тренувань

- 9.1. Щоб уникнути травм, зіткнень під час участі в тренуванні Вихованець зобов'язаний дотримуватися дистанції, не заважати і уважно ставитися до інших дітей, які перебувають в безпосередній близькості.
- 9.2. У разі погіршення самопочуття Вихованця, йому необхідно припинити виконання вправ і негайно інформувати тренера, який проводить заняття для забезпечення надання першої медичної допомоги.
- 9.3. Вихованцю необхідно знімати прикраси і наручний годинник під час тренувань.
- 9.4. Для підтримки водно-сольового балансу в організмі батькам (законним представникам), особам, які можуть приводити на тренування та забирати після тренування Вихованця, рекомендується забезпечити Вихованця питною водою.

10. Вимоги безпеки після закінчення тренування

- 10.1. Батьки (законні представники), особи, які можуть приводити на тренування та забирати після тренування Вихованця, до моменту закінчення тренування зобов'язані очікувати Вихованця в приміщенні, зазначеному адміністрацією.
- 10.2. Тренер, який проводить заняття, організовано виводить вихованців з тренувального залу і передає батькам (законним представникам) або особам, які можуть приводити на тренування та забирати після тренування Вихованця.
- 10.3. Відповідальність за заподіяння шкоди здоров'ю та життю Вихованця після закінчення тренування і передачі вихованця батькам (законним представникам), особам, які можуть приводити на тренування та забирати після тренування Вихованця, повністю лежить на батьках (законних представників), особах, які можуть приводити на тренування та забирати після тренування Вихованця.

11. Вихованцю заборонено:

11.1. Відвідувати заняття футбольного клубу при поганому самопочутті, в гострий період захворювання (в тому числі якщо вони є носіями інфекційних захворювань) та/або в період загострення хронічного захворювання.

11.2. Проводити кіно-, відео-і фотозйомку в футбольному клубі без письмового дозволу адміністрації. Винятком є відкриті заняття футбольного клубу.

11.3. Записувати та/або конспектувати порядок проведення занять, набір і характер вправ, використовуваних на тренуваннях.

11.4. Використовувати скляний або інший посуд, що б'ється, під час занять в футбольному клубі. Необхідно користуватися тільки пластиковими стаканами і / або іншими ємностями.

12. Батькам (законним представникам), особам, які можуть приводити на тренування та забирати після тренування вихованця, заборонено:

12.1. Приводити на заняття футбольного клубу Вихованця із поганим самопочуттям, в гострий період захворювання (в тому числі якщо вони є носіями інфекційних захворювань) та/або в період загострення хронічного захворювання Вихованця.

12.2. Проводити кіно-, відео-і фотозйомку в футбольному клубі без письмового дозволу адміністрації. Винятком є відкриті заняття футбольного клубу.

12.3. Записувати та/або конспектувати порядок проведення занять, набір і характер вправ, використовуваних на тренуваннях.

12.4. Використовувати скляний або інший посуд, що б'ється, під час занять в футбольному клубі. Необхідно користуватися тільки пластиковими стаканами та/або іншими ємностями.

13. У разі, якщо Вихованець конфліктний та/або агресивний, адміністрація залишає за собою право відмовити Вихованцю у відвідуванні занять.

Виконавець:

Фізична особа-підприємець БОРИСЕНКО МАРИНА ОЛЕСКАНДРІВНА

РНОКПП 3259109827

Розрахунковий рахунок UA793052990000026008013614206

в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

МФО 305299

Адреса: Україна, 53200, Дніпропетровська обл., місто Нікополь, вул. Микитинська, будинок 70, квартира 17

Адреса електронної пошти uzhhorod@footbik.ua