

ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ на надання послуг

Дата останньої редакції: «20» квітня 2025 року.

Фізична особа-підприємець Єрмакова Галина Юріївна (далі – Виконавець, ФОП Руднев Олександр Іванович), який діє на підставі запису про проведення державної реєстрації фізичної особи-підприємця; номер та дата запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань про проведення державної реєстрації від 20.09.2023, 2004800010006212577, публікує цей Договір приєднання (далі – Договір), який визначає порядок надання послуг із тренування вихованця футболу.

Цей Договір є договором приєднання для фізичних осіб – батьків/опікунів вихованця, які хочуть замовити послуги із тренування вихованця футболу (далі – Замовник). ФОП Єрмакова Галина Юріївна пропонує укласти цей Договір будь-якому потенційному Замовнику шляхом прийняття наступних його умов, які викладаються тут в стандартній формі, приймаються в цілому і не можуть бути змінені.

1. Терміни та визначення

1.1. Для цілей цього Договору наведені нижче терміни використовуються в таких значеннях:

1.1.1. **Абонемент** – право на отримання Послуги, протягом обраного Замовником періоду. З видами абонементів можна ознайомитись у пункті 4.8. Договору.

1.1.2. **Анкета Замовника** – документ у паперовому або електронному вигляді, в якому Замовник вказує перелік даних, а саме: прізвище, ім'я, по батькові Замовника, номер мобільного телефону Замовника, адреса проживання Замовника, адреса електронної пошти Замовника, прізвище, ім'я, по батькові Вихованця, стать Вихованця, дата народження Вихованця, перелік осіб, які можуть приводити на тренування та забирати після тренування Вихованця (їх ПІБ, номер телефону), особливості здоров'я Вихованця (наприклад, наявність алергічних реакцій із зазначенням на що саме, хронічні захворювання тощо), обраний Замовником вид Абонементу, та яким Замовник підтверджує, що ознайомлений зі змістом цього Договору.

1.1.3. **Веб-сторінка Виконавця** – веб-сторінка Виконавця, розміщена в мережі Інтернет за адресою <https://footbik.ua/club/footbik-dnipro-tcentralniy/>

1.1.4. **Вихованець** – особа, яку тренує футболу Виконавець.

1.1.5. **«Заморожування» Абонементу** – зупинення Замовником з його власної ініціативи відвідування Вихованцем тренувань під час надання Послуг.

1.1.6. **Місце надання Послуг** – клуб Футб'ік, який знаходиться за адресою: вул. Михайла Грушевського 9.

1.1.7. **Персональні дані** – відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу (Замовника, Вихованця, осіб, які можуть приводити на тренування та забирати після тренування Вихованця), яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.

1.1.8. **Послуги** – комплекс занять, що спрямовані на отримання Вихованцем спеціальних вмінь та навичок відповідно до обраного Замовником абонементу.

Перелік Послуг, що надаються Виконавцем: тренування з футболу Вихованця; щоденник-асистент; міні-уроки англійської мови; система домашніх завдань; регулярна новинна e-mail розсилка; професійне індивідуальне консультування; жива конференція; сертифікат Чемпіона; уніформа (у випадку, визначеному в Договорі).

2. Пропозиція (публічна оферта)

2.1. Викладений нижче текст Договору адресований фізичним особам, які тимчасово або постійно проживають на території України і є офіційною публічною пропозицією, відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України (далі – ЦК України). Суб'єкт підприємницької діяльності ФОП Єрмакова Галина Юріївна укладає Договір про надання послуг тренування футболу по системі раннього розвитку

програм «Футбiк» у клубi Футбiк на визначених Договором умовах.

2.2. Вiдповiдно до умов ст. 642 ЦК України, Договiр вважається укладеним i набуває сили з моменту здiйснення Замовником дiй, передбачених п. 4.4. Договору, що означають повне i беззастережне прийняття Замовником всiх умов Договору без будь-яких виключень та/або обмежень.

2.3. Кожна Сторона гарантує iншiй Сторонi, що володiє необхідною дiєздатнiстю, а також всiма правами i повноваженнями, необхідними i достатнiми для укладання i виконання Договору вiдповiдно до його умов. Дiюча версiя цього Договору на постiйній основi розмiщена на iнформацiйній Веб-сторiнцi Виконавця i в обов'язковому порядку надається для ознайомлення Замовнику до моменту здiйснення ним прийняття умов Договору.

3. Предмет Договору

3.1. Предметом цього Договору є надання Замовнику Виконавцем послуг тренування футболу Вихованця на умовах, визначених в цьому Договорi.

4. Порядок укладання Договору. Строк дiї Договору

4.1. Договiр укладається мiж ФОП Єрмакова Галина Юрiївна i Замовником у формi договору приєднання (ст. 634 ЦК України).

4.2. Прийняття умов Договору є здiйснення Замовником дiй, визначених п. 4.4. Договору, що засвiдчує бажання укласти Договiр вiдповiдно до ч.2 ст. 642 ЦК України.

4.3. Для надання Послуг Виконавцем Замовник попередньо заповнює Анкету Замовника у зручному для нього виглядi – паперовому або електронному (у форматi Google Таблицi), включаючи туди данi, визначенi в п.1.1.2. цього Договору. У випадку, якщо Замовник бажає заповнити Анкету Замовника у електронному виглядi, то йому потрiбно сказати про це працювнику/представнику Виконавця i останнiй надасть Замовнику посилання на Анкету Замовника.

Якщо Анкета Замовника у паперовому виглядi, то пiсля її заповнення Замовник надає її працювнику/представнику Виконавця. Пiсля заповнення Анкети Замовника у електронному виглядi Замовник має натиснути вiртуальне поле «Вiдправити» або з iншою назвою, яка свiдчить про внесення всiх даних та надсилання цiєї Анкети Замовника Виконавцю.

4.3.1. У випадку, якщо у будь-який час пiсля заповнення Замовником Анкети Замовника протягом дiї цього Договору, данi, зазначенi в нiй змiнюються, Замовник зобов'язаний заповнити нову Анкету Замовника у зручному для нього виглядi – паперовому або електронному (у форматi Google Таблицi). Попередня Анкета Замовника втрачає чиннiсть з моменту:
- надання нової Анкети Замовника працювнику/представнику Виконавця (для Анкети в паперовому виглядi);

- отримання нової Анкети Замовника Виконавцем (для Анкети в електронному виглядi). У такому випадку Замовник має заповнити Анкету i натиснути вiртуальне поле «Вiдправити» або з iншою назвою, яка свiдчить про внесення всiх даних та надсилання цiєї Анкети Замовника Виконавцю.

4.4. Моментом прийняття умов Договору вважається:

4.4.1. у випадку оплати Замовником Послуг у готiвковiй формi шляхом внесення коштів у касу Виконавця чи оплати Замовником Послуг банкiвською карткою через POS-термiнал – момент сплати Замовником Послуг;

4.4.2. у випадку оплати Послуг шляхом банкiвського переказу на банкiвський рахунок Виконавця – момент натискання Замовником на вiртуальне поле «Сплатити» або iншою назвою, яка вказує на наступну необхідну дiю для сплати коштів.

4.5. Вчинення дiй, вказаних у п.4.4. Договору, є засвiдченням факту прийняття Замовником умов Договору в повному обсязi.

4.5.1. Акцептуючи Договiр Замовник пiдтверджує, що на момент укладення цього Договору вiн ознайомився з вартiстю Послуг, Правилами клубу Футбiк i технiки безпеки та з текстом Договору, зрозумiв його змiст, отримав вiдповiдi на усi запитання вiд працювників/представників Виконавця щодо умов Договору та погоджується з усiма умовами Договору.

4.6. Договiр вважається укладеним i вступає в силу з моменту акцепту, що визначається датою

виконання дій, зазначених в п. 4.4. Договору, і діє протягом усього терміну отримання Послуг або до моменту розірвання на підставах, визначених умовами Договору та/або нормами чинного законодавства України.

4.7. Надання Послуг Виконавцем здійснюється після сплати Замовником коштів.

4.8. Тривалість одного заняття складає 45 хвилин.

Період надання Послуг, кількість занять, умови «Заморожування» Абонементу, вартість Послуг залежать від виду Абонементу:

Вид Абонементу	Період надання Послуг	Вартість Послуг	«Заморожування» Абонементу
Одномісячний: тренування 1 раз на тиждень	1 (один) місяць		<p>Замовник має право «Заморозити» Абонемент якщо Вихованець за один період надання Послуг не відвідує 2 (два) і більше тренувань підряд. У період призупинення відвідин Вихованцем тренувань Замовник не оплачує Послуги Виконавця в повному обсязі, але зобов'язаний сплатити Виконавцю розумну плату (в розумінні ч. 2 ст. 903 ЦК України) в розмірі ____ грн. (____ гривень 00 коп.) за кожен тиждень зупинення відвідування Вихованцем тренувань.</p> <p>У такому випадку наступна повна оплата Послуг переноситься відповідно до графіку оплат ураховуючи період «заморозки».</p> <p>Положення щодо «Заморожування» не застосовуються у випадку, якщо Вихованець за один період надання Послуг не відвідує 1 (одне) тренування. У такому випадку Виконавець надає Вихованцю можливість відвідати (відпрацювати) пропущене заняття в інший узгоджений Сторонами час.</p>
Одномісячний: тренування 2 рази на тиждень			<p>Замовник має право «Заморозити» Абонемент якщо Вихованець за один період надання Послуг не відвідує 4 (чотири) і більше тренувань підряд. У період призупинення відвідин Вихованцем тренувань Замовник не оплачує Послуги Виконавця в повному обсязі, але зобов'язаний сплатити Виконавцю розумну плату (в розумінні ч. 2 ст. 903 ЦК України) в розмірі ____ грн. (____ гривень 00 коп.) за кожен тиждень зупинення відвідування Вихованцем тренувань.</p> <p>У такому випадку наступна повна оплата Послуг переноситься відповідно до графіку оплат ураховуючи період «заморозки».</p> <p>Положення щодо «Заморожування» не застосовуються у випадку, якщо Вихованець за один період надання Послуг не відвідує 2 (два) і менше тренувань підряд. У такому випадку Виконавець</p>

			надає Вихованцю можливість відвідати (відпрацювати) пропущене(і) заняття в інший узгоджений Сторонами час.
Трьохмісячний: тренування 1 раз на тиждень	3 (три) місяці		Додатково до періоду надання Послуг Замовник має право без додаткової плати на 15 (п'ятнадцять) днів «Заморозити» Абонемент. Дні «Заморозки» обираються Замовником самостійно. У випадку використання Замовником «Заморожування» Абонементу, період надання Послуг збільшується пропорційно кількості днів «Заморожування».
Трьохмісячний: тренування 2 рази на тиждень			
Шестимісячний: тренування 1 раз на тиждень	6 (шість) місяців		Додатково до періоду надання Послуг Замовник має право без додаткової плати на 1 (один) місяць «Заморозити» Абонемент. При цьому Замовник за своїм вибором може здійснити «Заморожування» Абонементу або на всю кількість днів одразу, або на певну кількість днів у межах 1 (одного) місяця (у такому випадку залишок днів «Заморожування» Абонементу Замовник може використати в інший час протягом періоду надання Послуг). У випадку використання Замовником «Заморожування» Абонементу, період надання Послуг збільшується пропорційно кількості днів «Заморожування».
Шестимісячний: тренування 2 рази на тиждень			
Дев'ятимісячний: тренування 1 раз на тиждень	9 (дев'ять) місяців		Додатково до періоду надання Послуг Замовник має право без додаткової плати на 1 (один) місяць «Заморозити» Абонемент. При цьому Замовник за своїм вибором може здійснити «Заморожування» Абонементу або на всю кількість днів одразу, або на певну кількість днів у межах 1 (одного) місяця (у такому випадку залишок днів «Заморожування» Абонементу Замовник може використати в інший час протягом періоду надання Послуг). У випадку використання Замовником «Заморожування» Абонементу, період надання Послуг збільшується пропорційно кількості днів «Заморожування».
Дев'ятимісячний: тренування 2 рази на тиждень			

4.9. Замовник, як законний представник Вихованця, повністю усвідомлює, розуміє і підтверджує те, що до першого заняття доведе до відома Вихованця, що навчання Вихованця футболу навіть при повному дотриманні Сторонами умов Договору та додатків до нього, є високо ризиковим і травматичним видом спорту, що може призводити до виникнення травм у Вихованця.

4.10. Замовник дає згоду на проведення Виконавцем фото-і відеозйомки занять Вихованця з метою поліпшення якості надання Послуг, з можливістю он-лайн трансляції відео у мережі Інтернет на каналі YouTube www.youtube.com та з подальшим використанням матеріалів в рекламних і маркетингових

цілях, а також відеозйомки у всіх інших приміщеннях футбольного клубу для забезпечення збереження майна та безпеки Вихованця без будь-яких окремих погоджень з Замовником.

5. Вартість Послуг та порядок розрахунків

5.1. Вартість Послуг залежить від обраного Замовником Абонементу і вказана у п.4.8. Договору.

5.2. Зміна вартості Послуг, оплачених Замовником, допускається тільки у випадку зміни Замовником часу тренувань або переходу на інший вид Абонементу.

5.2.1. Якщо Замовник обирає Абонемент, за яким вартість Послуг вище, то Замовник здійснює доплату вартості Послуг у день зміни Абонементу.

5.2.2. Якщо Замовник обирає Абонемент, за яким вартість Послуг нижче, то за вибором Замовника Виконавець або: 1) повертає різницю вартості між дорожчим Абонементом та тим, який обрав Замовник, за вирахуванням вартості Послуг, які вже були надані Виконавцем, після заповнення Замовником заяви на повернення переоплати; або 2) у випадку, якщо Замовник бажає отримувати Послуги і у наступному періоді надання Послуг, переносить переоплату в рахунок оплати Замовником наступного періоду надання Послуг (в наступному періоді надання Послуг вартість Послуг буде зменшена на суму переоплати).

5.3. Оплата вартості Послуг здійснюється Замовником у національній валюті України – гривні у готівковій чи безготівковій формі у один з зазначених нижче способів:

5.3.1. оплата готівковій формі шляхом внесення коштів у касу Виконавця;

5.3.2. оплата банківською карткою через POS-термінал;

5.3.3. шляхом банківського переказу на банківський рахунок Виконавця. Комісію за переведення коштів на банківський рахунок Виконавця сплачує Замовник. У призначенні платежу Замовник зобов'язаний вказати свої ПІБ та зазначити, що це сплата за надання послуга бо сплата відповідно до договору приєднання. Після оплати Замовник зобов'язаний надіслати фото або скан-копію квитанції або чека про оплату на адресу електронної пошти tsentralnyi@footbik.ua або адміністратору Виконавця в Telegram, Viber за номером, наданим адміністратором Виконавця. Фото або скан-копія квитанції або чека про оплату має бути гарної якості (щоб можна було прочитати реквізити) та з печаткою установи, яка проводить фінансову операцію. У листі/повідомленні Замовник повинен вказати свої ПІБ. Допуск до тренувань Вихованця надається Виконавцем лише після надсилання квитанції або чеку про сплату Замовником та перевірки платежу адміністратором Виконавця.

5.5. Оплата за перший період надання Послуг здійснюється Замовником у день укладення цього Договору.

5.5.1. Оплата здійснюється не менше ніж за один період надання Послуг.

5.5.2. У випадку, якщо Замовник бажає отримувати Послуги і у наступних періодах надання Послуг, то він зобов'язаний сплачувати за наступні періоди надання Послуг не пізніше ніж за 3 (три) календарних дні до настання наступного періоду надання Послуг.

5.5.2.1. У випадку, якщо Вихованець захворів, Замовник має право здійснити оплату Послуг за наступний період надання Послуг пізніше, ніж вказано у п.5.5.2. Договору, за умови пред'явлення працівнику/представнику Виконавця довідки від лікаря із зазначенням періоду хвороби Вихованця.

5.6. Пропуск занять не звільняє Замовника від своєчасної оплати Послуг Виконавця (окрім випадків, вказаних в п.5.5.2.1. Договору, п.4.8. Договору). Оплата за пропущені заняття не повертається, але надається можливість відвідати (відпрацювати) пропущені заняття в інший узгоджений Сторонами час.

5.7. У випадку, якщо через незалежні від Виконавця обставини, Виконавець не може надати Послуги (провести тренування), тренування, що не відбулося, переноситься на інший узгоджений Сторонами час. Оплата за такі тренування не повертається.

5.8. Оплата, внесена Замовником за Послуги, у разі одностороннього припинення Договору, у зв'язку з порушеннями умов даного Договору з боку Замовника - не повертається.

5.9. Вихованець має тренуватися у змінному спортивному взутті та в уніформі, отриманій від Виконавця. У випадку, якщо Замовник та Вихованець раніше не отримували Послуги у клубі Футбiк, то Замовнику необхідно придбати уніформу для Вихованця у Виконавця враховуючи такі умови:

- Уніформа входить у вартість Послуг при оплаті одним платежем за 3, 6 і 9 місяців.

- На Уніформу діє знижка 40% при оплаті за 2 місяці (перший і останній місяці надання Послуг).
 - У випадку оплати за 1 (один) місяць надання Послуг, уніформа не входить у вартість Послуг і купується Замовником у Виконавця окремо.
- 5.10. У випадку нездійснення або несвоєчасного здійснення Замовником оплати за Послуги, Виконавець має право розірвати в односторонньому порядку цей Договір.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник має право:

- 6.1.1. На те, щоб Вихованець відвідав (відпрацював) пропущені заняття протягом періоду надання Послуг відповідно до розкладу занять.
- 6.1.2. «Заморозити» Абонемент відповідно до умов, вказаних у п.4.8. Договору для обраного Замовником виду Абонементу.
- 6.1.3. Без додаткової плати передати Абонемент протягом періоду надання Послуг іншій особі, письмово повідомивши про це Виконавця. В такому випадку, Виконавець не несе зобов'язань перед Замовником, який передав Абонемент, по поверненню грошових коштів за нього та надання Послуг Вихованцю. Абонемент вважається переданим з моменту отримання Замовником від представника Виконавця підтвердження щодо передачі Абонементу. Для особи, яка отримала Абонемент від Замовника, умови цього Договору починають діяти з моменту дотримання порядку прийняття цієї публічної оферти (крім умови, щодо здійснення оплати, оскільки кошти, прийняті Виконавцем від Замовника до передання ним Абонементу будуть зараховані як належна оплата від особи, якій передано Абонемент).

6.2. Замовник зобов'язаний:

- 6.2.1. Перед початком надання Послуг уважно вислухати інструктаж і у випадку виникнення яких-небудь питань щодо правил поведінки і безпеки, задати їх до початку надання Послуг тренеру Виконавця, що проводив інструктаж, і одержати на них вичерпні відповіді.
- 6.2.2. Особисто передавати й забирати Вихованця у тренера (приводити на тренування та забирати Вихованця можуть також особи, які зазначені Замовником у Анкеті Замовника), не передавати Вихованця особам, які не досягли 16 років, особам у стані алкогольного та наркотичного сп'яніння, особам психічно-нездоровим, проявляти повагу до працівників/представників Виконавця.
- 6.2.3. Відшкодувати можливі збитки Виконавця, які сталися з вини Вихованця та/або батьків, законних представників та інших осіб (няні, водії тощо).
- 6.2.4. Не приводити на заняття Вихованця, якщо він має ознаки простудних та інфекційних захворювань.
- 6.2.5. Ознайомити Вихованця до початку надання Послуг з порядком дій, коли лунає сигнал «Повітряна тривога», «Хімічна небезпека», «Радіаційна небезпека», «Евакуація з міста».

6.3. Виконавець зобов'язаний:

- 6.3.1. Створити необхідні умови для проведення високоякісного тренувального процесу, а також залучити для здійснення тренувального процесу кваліфікованих тренерів, сертифікованих Total Soccer Method Academy і т.і.
- 6.3.2. Забезпечувати належні умови учбово-тренувальних занять з футболу Вихованця, а саме надання футбольних полів, футбольних залів та необхідного інвентарю.

6.4. Виконавець має право:

- 6.4.1. Не допускати до клубу Футб'їк Замовника та/або інших осіб у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.
- 6.4.2. Не допускати до проведення занять дітей з явними ознаками хвороби.
- 6.4.3. Не допускати до тренувань Вихованця у разі: несплати чи несвоєчасної оплати Замовником Послуг; якщо він / вона не одягнені належним чином.
- 6.4.4. Розірвати цей Договір достроково при систематичному невиконанні Замовником умов Договору, повідомивши Замовника за тиждень до запланованої дати розірвання Договору.
- 6.4.5. Надавати Послуги тільки після повної оплати Замовником Послуг, відповідно до умов Договору.
- 6.4.6. Вносити в односторонньому порядку зміни в цей Договір з попередньою їх публікацією на Веб-

сторінці Виконавця, які набувають чинності через 3 (три) календарних дні після публікації. Здійсненням оплати за наступні періоди надання Послуг Замовник погоджується на нові умови у новій редакції Договору, викладеній на Веб-сторінці Виконавця. Окремої згоди Замовника на прийняття Договору у новій редакції не вимагається.

6.4.7. В односторонньому порядку призначати і змінювати тренера-викладача для проведення тренувань.

6.4.8. Вимагати від Замовника і Вихованця безумовного виконання, встановлених Виконавцем Правил клубу Футбк і техніки безпеки, які є невід'ємною частиною цього Договору.

7. Відповідальність Сторін. Вирішення спорів

7.1. Замовник згоден з тим, що Виконавець не несе будь-якої майнової відповідальності у випадку спричинення йому матеріальної шкоди (у тому числі моральної шкоди) або отримання ним будь-яких тілесних ушкоджень, внаслідок порушенням Замовником або будь-якою третьою особою, правил і умов даного Договору.

7.2. Виконавець несе відповідальність тільки за ті зобов'язання, які вказані в Договорі, та в законах України, що регулюють діяльність в сфері спортивного навчання.

7.3. Виконавець несе відповідальність за Вихованця виключно під час проведення тренування.

8. Персональні дані та їх захист

8.1. Надаючи свої персональні дані Виконавцю при заповненні Анкети Замовника, Замовник надає свою згоду на збирання, обробку, зберігання, використання своїх персональних даних, персональних даних Вихованця та осіб, які можуть приводити на тренування та забирати після тренування Вихованця, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та умов цього Договору без обмеження строку дії такої згоди.

8.2. Виконавець використовує інформацію про Замовника, Вихованця та осіб, які можуть приводити на тренування та забирати після тренування Вихованця, їх персональні дані виключно з метою надання Послуг, відправлення повідомлень Замовнику, здійснення розрахунків за цим Договором, відправки рекламних повідомлень, спеціальних пропозицій, інформації про акції та в інших комерційних цілях.

8.3. Виконавець має право надсилати листи, повідомлення та матеріали на електронну адресу Замовника, sms-повідомлення, здійснювати дзвінки на вказаний Замовником номер телефону, якщо це необхідно для надання Послуг.

8.4. У випадку, якщо Замовник не бажає отримувати розсилку про рекламні акції, тощо, Замовник має право відмовитись від неї, письмово повідомивши про це Виконавця.

9. Розірвання Договору. Інші положення

9.1. У випадку розірвання Договору в односторонньому порядку з ініціативи Виконавця, оплата не повертається Замовнику, у випадках:

9.1.1. порушення Замовником термінів оплати вартості Послуг;

9.1.2. невиконання Замовником та/або Вихованцем Правил клубу Футбк і техніки безпеки;

9.1.3. наявності медичних протипоказань у Вихованця щодо подальшої можливості надавати Послуги.

9.1.4. порушення Замовником інших зобов'язань, передбачених в цьому Договорі та додатках до нього.

9.2. У випадку розірвання Договору в односторонньому порядку з ініціативи Замовника, сплачені грошові кошти не повертаються, оскільки неможливість виконати Договір виникла не з вини Виконавця. (ч. 2 ст. 903 ЦК України).

9.3. У частині, не врегульованій цим Договором, Сторони керуються нормами, встановленими діючим законодавством України.

9.4. Додатки до цього Договору: Правила клубу Футбк і техніки безпеки.

Виконавець:

Фізична особа-підприємець Єрмакова Галина Юріївна

РНОКПП 3440005264

Розрахунковий рахунок UA60 305299 00000 26000005907297 в АТ Приватбанк

МФО 351533

Адреса: Україна, 61023, Харківська обл., місто Харків, ВУЛИЦЯ ДИНАМІВСЬКА, будинок 3А8

Адреса електронної пошти: tsentralnyi@footbik.ua

Додаток № 1 до Договору приєднання на надання послуг від «20» квітня 2025 року

ПРАВИЛА КЛУБУ ФУТБІК І ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ

1. Загальні положення

1.1. Правила клубу Футбик і техніки безпеки (далі – Правила) мають на меті поліпшення внутрішньої організації в футбольному клубі для дошкільнят, підвищення ефективності тренувань, підвищення рівня дисципліни серед вихованців.

1.2. Дотримання Правил є обов'язковим для всіх вихованців та їх батьків (законних представників), осіб, які можуть приводити на тренування та забирати після тренування Вихованця, які відвідують тренування в футбольному клубі.

1.3. Правила не є вичерпними. У разі необхідності адміністрація футбольного клубу залишає за собою право в односторонньому порядку вносити зміни та доповнення до Правил. Зміна, доповнення Правил не є підставою для надання будь-яких компенсацій.

2. Порядок прийому та відрахування

2.1. В футбольний клуб приймаються діти з 1,5 до 7 років.

2.2. Прийом дітей в групи футбольного клубу здійснюється на підставі добровільного волевиявлення дітей і їх батьків (законних представників), при наявності укладеного Договору приєднання на надання послуг, а також Додатків до нього.

2.3. Вихованці вважаються зарахованими в футбольний клуб з моменту укладення Договору приєднання на надання послуг і Додатків до нього.

2.4. Вихованці можуть бути відраховані з футбольного клубу в наступних випадках:

а) ненадходження оплати за навчання (або надходження неповної частини оплати за навчання) в термін вказаний в Договорі;

б) невиконання Вихованцем Правил клубу Футбик і техніки безпеки;

в) у разі порушення батьками (законними представниками) зобов'язань, передбачених в Договорі приєднання на надання послуг і Додатках до нього.

2.5. Рішення про відрахування з футбольного клубу оформляється розірванням Договору приєднання на надання послуг шляхом направлення Виконавцем Замовнику письмового повідомлення про розірвання Договору приєднання на надання послуг.

3. Основні обов'язки вихованців

Вихованці футбольного клубу зобов'язані:

а) дотримуватися дисципліни -основу порядку в футбольному клубі (дотримуватися графіка розкладу занять і не допускати запізнь на заняття, своєчасно і точно виконувати розпорядження тренера або адміністрації);

б) виявляти повагу (виключати ненормативну лексику до тренерів-викладачів, адміністрації та персоналу футбольного клубу);

в) відвідувати заняття виключно у змінному спортивному взутті і фірмовій екіпіровці футбольного клубу.

4. Основні обов'язки батьків (законних представників) вихованців

Батьки (законні представники) зобов'язані:

а) забезпечити відвідування Вихованцем занять, згідно з навчальним розкладом; поважати самим і забезпечити прояв поваги Вихованця до тренерів-викладачів, адміністрації, технічного персоналу і членів футбольного клубу;

б) дотримуватися самим і забезпечити контроль за дотриманням Вихованцем Правил клубу Футбик і техніки безпеки, умов Договору приєднання на надання послуг і додатків до нього;

в) в разі перегляду тренування батькам заборонено заважати проведенню заняття, відволікати від

роботи тренерський штаб і дітей, шуміти, смітити;

г) дотримуватися дисципліни -основу порядку в футбольному клубі (дотримуватися графіка розкладу занять і не допускати запізнь на заняття, своєчасно і точно виконувати розпорядження тренера або адміністрації);

- г) виявляти повагу (виключати ненормативну лексику до тренерів-викладачів, адміністрації та персоналу футбольного клубу);
- д) приводити Вихованця повністю підготовленого до занять: у змінному спортивному взутті і фірмовій екіпіровці футбольного клубу;
- ж) дотримуватися умов Договору приєднання на надання послуг.

5. Основні обов'язки адміністрації

Адміністрація футбольного клубу зобов'язана:

- а) поліпшувати умови виховання, неухильно дотримуватися правил охорони праці і здоров'я;
- б) зміцнювати навчальну дисципліну, безперервно вдосконалювати навчально-виховну роботу з вихованцями;
- в) встановлювати обсяг навчального навантаження відповідно до вікових особливостей.

6. Час тренувань

- 6.1. Тренувальний процес може здійснюватися з 10:00 до 20:00.
- 6.2. Вихованці зобов'язані відвідувати тренування відповідно до розкладу, з яким їх знайомить адміністрація.
- 6.3. У разі запізнення Вихованця більш ніж на 10 хвилин (неприбуття в встановлений розкладом час проведення занять) з метою уникнення ризику травм, іншої шкоди здоров'ю і втрати інтересу до заняття Вихованця, тренер має право не допустити дитину до проведення заняття.

7. Відповідальність за порушення дисципліни

За порушення дисципліни і невиконання Правил клубу Футб'ік і техніки безпеки вихованцями та/або їх батьками (законними представниками), за погодженням тренера з адміністрацією, вихованці можуть бути тимчасово усунені від тренувань або відраховані з футбольного клубу.

8. Вимоги безпеки перед початком заняття

- 8.1. Батьки (законні представники), особи, які можуть приводити на тренування та забирати після тренування Вихованця, зобов'язані самостійно переодягти Вихованця в спортивний одяг і взуття та дочекатися початку тренування в приміщенні, визначеному адміністрацією.
- 8.2. Під час очікування початку тренувань батьки (законні представники), особи, які можуть приводити на тренування та забирати після тренування Вихованця, несуть повну відповідальність за здоров'я і безпеку Вихованця.
- 8.3. Вихованець не має права входити в тренувальний зал без вказівки тренера.

9. Вимоги безпеки під час тренувань

- 9.1. Щоб уникнути травм, зіткнень під час участі в тренуванні Вихованець зобов'язаний дотримуватися дистанції, не заважати і уважно ставитися до інших дітей, які перебувають в безпосередній близькості.
- 9.2. У разі погіршення самопочуття Вихованця, йому необхідно припинити виконання вправ і негайно інформувати тренера, який проводить заняття для забезпечення надання першої медичної допомоги.
- 9.3. Вихованцю необхідно знімати прикраси і наручний годинник під час тренувань.
- 9.4. Для підтримки водно-сольового балансу в організмі батькам (законним представникам), особам, які можуть приводити на тренування та забирати після тренування Вихованця, рекомендується забезпечити Вихованця питною водою.

10. Вимоги безпеки після закінчення тренування

- 10.1. Батьки (законні представники), особи, які можуть приводити на тренування та забирати після тренування Вихованця, до моменту закінчення тренування зобов'язані очікувати Вихованця в приміщенні, зазначеному адміністрацією.
- 10.2. Тренер, який проводить заняття, організовано виводить вихованців з тренувального залу і передає батькам (законним представникам) або особам, які можуть приводити на тренування та забирати після тренування Вихованця.
- 10.3. Відповідальність за заподіяння шкоди здоров'ю та життю Вихованця після закінчення тренування і передачі вихованця батькам (законним представникам), особам, які можуть приводити на тренування та забирати після тренування Вихованця, повністю лежить на батьках (законних представників), особах, які можуть приводити на тренування та забирати після тренування Вихованця.

11. Вихованцю заборонено:

11.1. Відвідувати заняття футбольного клубу при поганому самопочутті, в гострий період захворювання (в тому числі якщо вони є носіями інфекційних захворювань) та/або в період загострення хронічного захворювання.

11.2. Проводити кіно-, відео-і фотозйомку в футбольному клубі без письмового дозволу адміністрації. Винятком є відкриті заняття футбольного клубу.

11.3. Записувати та/або конспектувати порядок проведення занять, набір і характер вправ, використовуваних на тренуваннях.

11.4. Використовувати скляний або інший посуд, що б'ється, під час занять в футбольному клубі. Необхідно користуватися тільки пластиковими стаканами і / або іншими ємностями.

12. Батькам (законним представникам), особам, які можуть приводити на тренування та забирати після тренування вихованця, заборонено:

12.1. Приводити на заняття футбольного клубу Вихованця із поганим самопочуттям, в гострий період захворювання (в тому числі якщо вони є носіями інфекційних захворювань) та/або в період загострення хронічного захворювання Вихованця.

12.2. Проводити кіно-, відео-і фотозйомку в футбольному клубі без письмового дозволу адміністрації. Винятком є відкриті заняття футбольного клубу.

12.3. Записувати та/або конспектувати порядок проведення занять, набір і характер вправ, використовуваних на тренуваннях.

12.4. Використовувати скляний або інший посуд, що б'ється, під час занять в футбольному клубі. Необхідно користуватися тільки пластиковими стаканами та/або іншими ємностями.

13. У разі, якщо Вихованець конфліктний та/або агресивний, адміністрація залишає за собою право відмовити Вихованцю у відвідуванні занять.

Виконавець:

Фізична особа-підприємець Єрмакова Галина Юріївна

РНОКПП 3440005264

Розрахунковий рахунок UA60 305299 00000 26000005907297 в АТ Приватбанк

МФО 351533

Адреса: Україна, 61023, Харківська обл., місто Харків, ВУЛИЦЯ ДИНАМІВСЬКА, будинок 3А8

Адреса електронної пошти: tsentralnyi@footbik.ua